

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2872/SGD&ĐT-KTQLCLGD  
V/v chuẩn bị tiếp đón đoàn kiểm tra  
công tác khảo thí và kiểm định CLGD  
của Bộ GD&ĐT

Bến Tre, ngày 27 tháng 11 năm 2014

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 1926/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc kiểm tra công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục tại các Sở Giáo dục và Đào tạo, thời gian trong tháng 12/2014.

Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra tại các cơ sở giáo dục (MN, TH, THCS, THPT, GDTX) về công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, chủ yếu là công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau đây để chuẩn bị tiếp đón đoàn kiểm tra:

1. Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách:

- Về Khảo thí: hồ sơ các kỳ thi tốt nghiệp (đối với trường THPT, TTGDTX)
- Về KĐCLGD: Viết báo cáo công tác KĐCLGD (theo mẫu gửi kèm), đồng thời chuẩn bị các loại hồ sơ về công tác tự đánh giá (Quyết định, kế hoạch tự đánh giá, 1 quyển báo cáo tự đánh giá, các hộp hồ sơ minh chứng, hồ sơ đánh giá ngoài (nếu trường đã được đánh giá ngoài)).

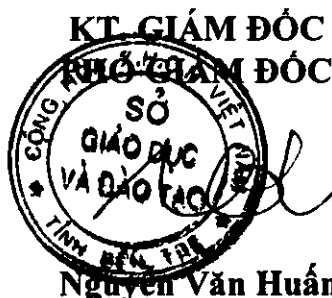
2. Nộp báo cáo:

- Phòng GD&ĐT tập hợp báo cáo (văn bản có đóng dấu) của các trường trực thuộc (MN, TH, THCS), thẩm định và gửi toàn bộ báo cáo của các trường về phòng KT&QLCLGD trong ngày 01/12/2014.
- Các đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo (văn bản có đóng dấu) về phòng KT&QLCLGD trong ngày 01/12/2014.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KTQLCLGD.



ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Số: /.....

..., ngày tháng 11 năm 2014

## **BÁO CÁO** **KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

### **1. Đặc điểm, tình hình, thuận lợi, khó khăn**

*(nêu đặc điểm, tình hình, thuận lợi, khó khăn cụ thể tại cơ sở giáo dục về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, cần nêu cụ thể nguyên nhân của các khó khăn)*

### **2. Những công việc đã triển khai**

2.1. Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác KĐCLGD (cho CBQLGD, cho GV, CNV, các đoàn thể và học sinh nhà trường)

2.2. Triển khai công tác tự đánh giá: Thành lập HĐ tự đánh giá, triển khai kế hoạch tự đánh giá, phân công nhóm công tác, nhóm thư ký, thu thập dữ liệu, thông tin minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, viết dự thảo báo cáo tự đánh giá, công khai báo cáo tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài...)

### **3. Những kết quả đạt được**

*Báo cáo ngày tháng năm hoàn thành tự đánh giá, cấp độ tự đánh giá (có hồ sơ tự đánh giá kèm theo gồm 1 bản Báo cáo tự đánh giá, các hộp chứa thông tin minh chứng. Nếu trường đã được đánh giá ngoài thì báo cáo thêm kết quả đánh giá ngoài. Các loại hồ sơ này để tại trường)*

### **4. Kế hoạch, phương hướng trong thời gian tới**

*Nêu cụ thể nhận thức của nhà trường về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, phương hướng trong thời gian tới (nêu cụ thể việc tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài, thực hiện công tác cải tiến chất lượng sau khi đã được đánh giá ngoài...)*

5. Kiến nghị, đề xuất: *Nêu kiến nghị đề xuất thiết thực, khả thi và phù hợp điều kiện hiện nay của nhà trường và của ngành.*

Nơi nhận:

- Cục KTKĐCLGD (để b/c);

- Lưu: .....

**HIỆU TRƯỞNG**